**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2019 г. № 180

["Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»](garantf1://8238687.0/)

В соответствии с подпунктом 10 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2019 №114н, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, казенных учреждений (далее – учреждений), в отношении которых Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2.Руководителям учреждений обеспечить исполнение настоящего Постановления.

3.Постановление вступает в силу со дня принятия.

4.Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава городского поселения

Смышляевка В.М.Брызгалов

Исп. Чаплыгин А.В.

Приложение к

Постановлению Администрации

Городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский

Самарской области

от 01.03.2019 г. № 180

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий «Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области исполняет функции и полномочия учредителя.

2. Отчет составляется муниципальными казенными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств и муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению.

4. [Отчет](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t4K) учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- [раздел 1](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t3K) «Общие сведения об учреждении»;

- [раздел 2](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52A2n0t4K) «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В [разделе 1](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t3K) «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников учреждения.

6. В [разделе 2](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52A2n0t4K) «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных сметой для казенных учреждений, планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных учреждений (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В [разделе 3](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A53AAn0t4K) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

9. Отчеты учреждений представляется в Финансовое управление городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области до 1 марта года, следующего за отчетным для согласования.

10. Финансовое управление городского поселения Смышляевка (далее –Финансовое управление) совместно с отделом имущественных и земельных отношений (ОИЗО) рассматривает Отчет.

Пункты 1.2, 1.4 раздела 1, пункт 2,2 раздела 2 , пункты 2.1, 2.5 раздела 2, пункты 1, 2, 3.1 раздела 3 согласовываются с Финансовым управлением, пункты 3, 4 раздела 3 согласовываются с ОИЗО.

В течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, Отчет согласовывают (руководители вышеуказанных структурных подразделений ставят подпись на листе согласования) либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет в Финансовое управление на согласование.

Отчет предоставляется на электронном носителе и в бумажном виде в двух экземплярах. В случае согласования один экземпляр отчета возвращается руководителю учреждения.

11.Учреждение размещает Отчет на официальном сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Информация о возможности ознакомления с Отчетом должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг месте.